

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от «03» февраля  
2014г.

Утверждено  
Директор МАОУ «ЮСШИ»  
С.В. Филипова  
Приказ № 41-1-од от 10.02.2014г.



## Правила приёма

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Юргинская специальная школа – интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены на основе:

- Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 г Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. N 288 в ред. от 10.03.2009г.;
- Устава ;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Общие требования к правилам приема граждан в Учреждении регулируются действующим законодательством.

1.3. Гражданам проживающим на закреплённой территории и не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка другое учреждение могут обратиться в отдел образования.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. Свободными являются места:

- в классах для умственно отсталых наполняемостью менее 1 обучающихся,
- в классах для глубоко умственно отсталых наполняемостью менее 1 обучающихся,
- в классах для обучающихся, имеющих сложные дефекты наполняемостью менее 5 обучающихся.

1.7. Направление детей в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Основанием для зачисления в Учреждение во всех случаях является заключение областной и (или) районной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями:

- обучение в специальной (коррекционной) школе VIII вида;
- обучение в специальной (коррекционной) школе VIII вида в классе для детей с глубокой умственной отсталостью;
- обучение в специальной (коррекционной) школе VIII вида в классе для детей со сложными дефектами.

1.9. Поступление в Учреждение основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

## **2. Правила приёма**

2.1. Прием заявлений первый классы для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.3. для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории (Юргинский район), приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.4. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

2.5. Приём детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.6. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

А) Фамилия, имя, отчество ребёнка;

Б) дата и место рождения;

В) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, справку МСЭ о статусе «Ребёнок-инвалид».

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании:

- выписки из протокола областной и (или) районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- направления департамента образования и науки Тюменской области в МАОУ «ЮСШИ»;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении, копии свидетельства о рождении (для лиц, достигших возраста 14 лет - паспорта и копии паспорта).
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.9. При приёме ребёнка Учреждение вправе запросить следующие документы:

- медицинскую карту по форме 026/у – 2000;
- сертификат о прививках;
- справку ВК о статусе инвалидности ребёнка, копию данной справки;
- медицинский страховой полис;

2.9.1. Не предоставление документов родителями (законными представителями) указанных в п. 2.9. настоящего положения не является основанием для отказа в приёме в учреждение.

2.10. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Документы, представляемые родителям (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, печатью учреждения.

2.12. При приёме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные при приёме и иные документы.